

Принято
на педагогическом совете МБ
Муниципального общеобразовательного
учреждения «Верхнекуэнгинская основная
общеобразовательная школа»
Протокол № 11 от «26» июня 2024 г.

«Утверждаю»
Директор МБ Муниципального
общеобразовательного учреждения
«Верхнекуэнгинская основная
общеобразовательная школа»
Козырин С.А.
Приказ № 68 от «26» июня 2024 г.

«Утверждаю»
Директор МБ Муниципального
общеобразовательного учреждения
«Верхнекуэнгинская основная
общеобразовательная школа»
Козырин С.А.
Приказ № 68 от «26» июня 2024 г.



Положение о филиале Муниципального общеобразовательного учреждения «Верхнекуэнгинская основная общеобразовательная школа»

1. Общие положения

1.1. Положение о филиале образовательного учреждения (далее - Положение) регулирует деятельность филиала в составе образовательной организации и на основании ч. 2, 4 ст. 27 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом образовательной организации, штатным расписанием.

1.2. Структурное подразделение не является юридическим лицом, создается для качественного обеспечения обучения и воспитания учащихся, обеспечения жизнедеятельности и безопасности.

1.3. Филиал создаётся для повышения эффективности функционирования образовательной деятельности образовательной организации.

1.4. При создании филиала образовательная организация руководствуется следующими организационными требованиями:

- филиал должен иметь необходимую материально-техническую базу и финансовые ресурсы для реализации поставленных задач;
- оборудование и оснащение филиала, организация рабочих мест производится в строгом соответствии с требованиями действующих стандартов, норм, инструкций по безопасным приемам работы, охране труда и производственной санитарии.

1.5. Образовательные программы начального общего, основного общего образования являются преемственными.

1.6. В филиале не допускается создание и деятельность организационных структур и политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.7. Филиал, в целях обеспечения образовательной деятельности, в соответствии с Положением о его деятельности, наделяется имуществом (здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения) закрепленным за образовательной организацией на праве оперативного управления.

2. Цель и задачи филиала образовательной организации

2.1. Основной целью филиала образовательной организации является реализация образовательных программ начального общего образования, создание оптимальных условий для охраны и укрепления здоровья, физического и психического развития воспитанников и обучающихся.

2.2. Основными задачами филиала являются:

- формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей;
- формирование общей культуры обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ;
- развитие инновационных технологий образовательного процесса;
- достижение обучающимися соответствующего образовательного уровня, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ выпускниками;
- организация обеспечения безопасности, охраны труда и жизнедеятельности участников образовательного процесса;
- создание условий для сохранения здоровья участников образовательного процесса школы и пропаганды здорового образа жизни;
- адаптацию обучающихся к жизни в обществе;
- воспитание у обучающихся гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- создание условий для реализации федеральных государственных образовательных стандартов.

3. Функции филиала образовательной организации

3.1. Образовательная организация имеет в своем составе следующий филиал: учебная часть, филиал по воспитательной работе, библиотека, административно-хозяйственный отдел, столовая, отдел безопасности образовательной организации.

3.2. Учебная часть, являясь филиалом образовательной организации, осуществляет планирование, организацию, учет и контроль проведения учебно-методического процесса обучения обучающихся образовательной организации, обеспечение качественной подготовки обучающихся, реализацию образовательных программ, выполнение учебных планов. Руководителем филиала является заместитель директора по учебно-воспитательной работе, в его подчинении находятся учителя.

3.3. Филиал по воспитательной работе обеспечивает организацию и координацию воспитательного процесса в школе, осуществляет индивидуальное сопровождение и педагогическую поддержку обучающихся, оказывает помощь в решении социальных проблем обучающихся, занимается профилактической работой предупреждения девиантного поведения обучающихся, предупреждения употребления алкогольных напитков, наркотических веществ, табакокурения, ведет профилактическую работу по предупреждению противоправных действий обучающихся, занимается патриотическим и трудовым воспитанием обучающихся. Руководителем филиала является заместитель

директора по воспитательной работе, в его подчинении находятся классные руководители.

3.4. Библиотека образовательной организации обеспечивает необходимой книгоиздательской продукцией учебного назначения; литературой по структуре и содержанию образовательного процесса; сбор дополнительной литературы повышенного уровня, способствующей развитию личности, хранение и учет имеющейся литературы. Создает условия для обеспечения учебной литературой процесса реализации основных образовательных программ.

3.5. Административно-хозяйственный отдел школы обеспечивает чистоту внутренних помещений школы, ее территории, подготавливает помещение школы к осенне-зимней эксплуатации, организует ремонт школьной инфраструктуры, ведет учет наличия имущества и подотчетных материальных ценностей, проводит своевременную инвентаризацию, инструктаж по охране и безопасности труда с персоналом, организует работы по дератизации и дезинсекции, ведет учет потребляемых водных и энергоресурсов, проводить закупку необходимых основных и материальных средств для обеспечения функционирования школы. Руководителем структурного подразделения является завхоз, в его подчинении находятся: уборщики служебных помещений.

3.6. Столовая школы осуществляет свою деятельность для создания необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников образовательной организации. Руководителем филиала является повар, в его подчинении находится кухонный рабочий.

3.7. Отдел по безопасности образовательного учреждения обеспечивает общественную безопасность на территории школы, создает условия для охраны жизни и здоровья обучающихся и работников школы, осуществляет пропускной режим на территории школы, обеспечивает функционирование системы безопасности и системы предупреждения людей о ЧС, принимает меры по пресечению правонарушений и выявления нарушителей на территории школы. Руководителем филиала является завхоз, в его подчинении находятся сторожа.

4. Права и обязанности филиала общеобразовательного учреждения

4.1. Права и обязанности филиала определяются в соответствующем Положении о филиале, утвержденного директором образовательной организации.

4.2. Руководитель филиала и другие работники филиала имеют право:

- представлять на рассмотрение директора образовательной организации предложения по вопросам деятельности филиала;
- получать от руководства и специалистов образовательной организации информацию, необходимую для осуществления своей деятельности;
- подписывать документы в пределах своей компетенции;
- требовать от руководства образовательной организации оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей.

5. Взаимодействие филиала образовательной организации

5.1. Взаимодействие филиала общеобразовательного учреждения направлено на качественное обеспечение обучения, воспитания обучающихся, безопасности жизнедеятельности участников образовательного процесса, модернизации школьного образования, создания полноценного информационного школьного пространства, изучения и

внедрения инновационных программ обучения, технологий обучения и воспитания, необходимого методического сопровождения.

5.2. Взаимодействие обеспечивается согласованным учебно-воспитательным планированием, Программой развития образовательной организации, финансово-хозяйственной деятельностью на определенный временной промежуток, приказами и распоряжениями директора образовательной организации.

6. Ответственность филиала образовательной организации

6.1. Руководитель филиала и другие работники подразделения несут ответственность:

- за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных должностными инструкциями в соответствии с действующим законодательством;
- за правонарушения, совершенные в период осуществления своей деятельности в соответствии с действующим гражданским, административным и уголовным законодательством;
- за причинение материального ущерба в соответствии с действующим законодательством.

7. Финансово-хозяйственная деятельность филиала

7.1. Филиал не имеет собственной сметы доходов и расходов, текущие расходы планируются в плане финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации и оплачиваются из соответствующего бюджета.

7.2. Филиал образовательной организации финансируется за счет бюджетных средств, в рамках финансирования образовательной организации.

7.3. Прекращение деятельности филиала образовательной организации путем ликвидации или реорганизации производится на основании приказа директора образовательной организации по согласованию с Общим собранием работников образовательной организации или по согласованию с Учредителем в случаях, предусмотренных действующим законодательством.