

Принят
Педагогическим советом МОУ
«Верхнекузнгинская ООШ»
Протокол №1 от 30.08.2024 г.

Утвержден
Директор МОУ
«Верхнекузнгинская ООШ»
Приказ №123 от 02.09.2024 г.
С.А. Козырин



Положение о пришкольном интернате

МОУ «Верхнекузнгинская основная общеобразовательная школа»

1. Общие положения.

1. Пришкольный интернат создаётся при общеобразовательном учреждении в целях повышения уровня обучения и воспитания школьников и охраны их здоровья, создания условий для обучения детей проживающих в населённых пунктах с. Болотово, ст. Шапка Сретенского района.

2. Организация деятельности пришкольного интерната основывается на принципах демократии и гуманизма, творческого развития личности.

3. В своей деятельности пришкольный интернат руководствуется:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273 «Об образовании в Российской Федерации» п. 14 ст. 28, п.4 ст 42;
- «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях. Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы СанПин 2.4.2.2821-10»;
- Уставом общеобразовательного учреждения
- Настоящим Положением.

4. Основными задачами создания пришкольного интерната при образовательном учреждении является:

- организация пребывания обучающихся в образовательном учреждении при отсутствии возможности подвоза детей, проживающих от школы на расстоянии свыше 3 километров;
- организация самоподготовки школьников, их быта, отдыха, получения дополнительного образования в общеобразовательном учреждении.

2. Организация деятельности пришкольного интерната.

1. Зачисление учащихся в пришкольный интернат производится директором школы по письменному заявлению родителей (законных представителей) или лиц, их заменяющих. Заявления о зачислении в интернат при школе принимаются с 1 июня по 15 августа; зачисление производится до 25 августа.

В отдельных случаях прием учащихся в пришкольный интернат может производиться и в течение учебного года.

2. Списочный состав учащихся, проживающих в пришкольном интернате, утверждается приказом директора МОУ.

3.. План воспитательной работы, графики подготовки домашнего задания, посещения занятий системы дополнительного образования, режим дня разрабатывает воспитатель интерната, назначенный из педагогических работников и закреплённый приказом по МОУ «Верхнекуэнгинская ООШ» как ответственный за ведение документации, касающейся функционирования пришкольного интерната.

4. За содержание детей в образовательной организации с наличием интерната, включающее в себя обеспечение обучающихся в соответствии с установленными нормами мягким инвентарём, хозяйственным инвентарём, питанием и организацию их хозяйственно-бытового обслуживания учредитель образовательной организации вправе устанавливать плату, взимаемую с родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, и её размер, если иное не предусмотрено настоящим Федеральным законом. Учредитель вправе снизить размер указанной платы или не взимать её с отдельных категорий родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в определяемых им случаях и порядке.

3. Организация образовательного процесса в пришкольном интернате.

1. В режиме работы пришкольного интерната указывается время для организации самоподготовки воспитанников (выполнение домашних заданий, самостоятельная, дополнительная, творческая работа по общеобразовательным программам), работа в кружках, секциях по интересам, отдыха, прогулок на свежем воздухе, экскурсий.

2. Воспитанники могут заниматься в различных кружках и секциях, организуемых на базе общеобразовательного учреждения, участвовать в конкурсах, смотрах, олимпиадах и других массовых мероприятиях для обучающихся.

3. При самоподготовке воспитанники пришкольного интерната могут использовать возможности читального зала школьной библиотеки, ресурсами Интернет в компьютерном классе школы;

Учебная и справочная литература воспитанников пришкольного интерната может храниться в определенном месте для использования при самоподготовке.

Во время самоподготовки педагогическими работниками (воспитателями) могут быть организованы консультации по учебным предметам.

Время, отведённое на самоподготовку, нельзя использовать на другие цели.

4. Организация быта воспитанников пришкольного интерната.

1. В общеобразовательном учреждении организуется для воспитанников пришкольного интерната по установленным нормам трёхразовое горячее питание на финансовые средства родителей.

2. Для работы пришкольного интерната с учетом расписания учебных занятий в общеобразовательном учреждении могут быть использованы учебные кабинеты, мастерские, физкультурный и актовый залы, читальный зал библиотеки и другие помещения.

Порядок использования помещений и ответственность за сохранность учебного оборудования возлагаются на воспитателя или на педагогического работника, ответственного за проведение учебного или досугового занятия с воспитанниками.

3. Медицинское обслуживание воспитанников пришкольного интерната обеспечивается фельдшером ФАП с. Верхняя Куэнга.

4. Личные гигиенические предметы должны приобретаться родителями воспитанников пришкольного интерната и храниться в определенном месте.

5. Права и обязанности участников учебно-воспитательного процесса пришкольного интерната.

1. Права и обязанности работников общеобразовательной школы (воспитателей и помощников воспитателей) и воспитанников определяются Уставом школы, Правилами внутреннего распорядка, Правилами поведения обучающихся, настоящим Положением, должностными инструкциями.

2. Руководитель общеобразовательного учреждения (его заместители) несут ответственность за создание необходимых условий для работы в пришкольном интернате и организацию в нем образовательного процесса, обеспечивают охрану жизни и здоровья воспитанников, организуют горячее питание и отдых обучающихся. Принимает работников учреждений дополнительного образования детей для работы в пришкольном интернате, утверждает режим работы, организует методическую работу воспитателей, осуществляет контроль за состоянием работы пришкольного интерната.

3. Воспитатель пришкольного интерната, имеющий педагогическое образование, отвечает:

- за состояние и организацию образовательной и досуговой деятельности;
- за правильное систематическое ведение установленной документации;
- за охрану жизни и здоровья воспитанников в период пребывания их в пришкольном интернате.

В обязанности воспитателя входит:

- проведение с детьми во внеурочное время образовательно-воспитательной работы;
- организация самостоятельных занятий учащихся по выполнению домашних заданий;
- наблюдение за этими занятиями и оказание учащимся необходимой помощи.

Воспитатели несут ответственность:

- за качество воспитательной работы с учащимися;
- за соблюдение установленного распорядка дня, правил поведения учащихся в интернате;
- охрану и укрепление здоровья детей;
- правильное использование материальных ценностей и оборудования, выделяемого для работы с учащимися;
- поддерживают постоянную связь с учителями, классными руководителями и родителями школьников;
- следят за организацией питания учащихся, вместе с фельдшером ФАП с. Верхняя Куэнга принимают повседневное участие в составлении меню, проверяют качество приготовляемой пищи.

Воспитатели работают по плану, утвержденному директором школы, и отвечают перед ним за свою работу.

Воспитатели являются членами педагогического совета школы и отчитываются перед ним за постановку воспитательной работы с учащимися своей группы.

4. Воспитанники участвуют в самоуправлении пришкольного интерната, организуют дежурство, поддерживают сознательную дисциплину.

5. Права и обязанности обслуживающего персонала (уборщик служебных помещений, оператор стиральных машин и помощников воспитателя) пришкольного интерната определяются должностными инструкциями в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка для работников общеобразовательного учреждения.

6. Штаты пришкольного интерната устанавливаются в соответствии с действующими нормативами. Все работники пришкольного интерната являются постоянными. Каникулярное время считается рабочим.

6. Вопросы управления пришкольного интерната.

1. Зачисление обучающихся в пришкольный интернат и отчисление осуществляется приказом руководителя общеобразовательного учреждения по письменному заявлению родителей (законных представителей) обучающихся.

Между общеобразовательным учреждением и родителями (законными представителями) обучающегося, проживающего в пришкольном интернате, заключается договор о взаимных обязательствах.

2. Ведение журнала пребывания воспитанников и проведения мероприятий по плану воспитательной работы, обязательно.

3. Деятельность пришкольного интерната регламентируется утвержденным режимом дня и планом работы воспитателя.

4. Каждый организованный выход или выезд за пределы территории пришкольного интерната разрешается приказом руководителя школы с установлением ответственного за сохранность жизни и здоровья воспитанников. Маршруты прогулок, экскурсий за пределы территории школы утверждаются руководителем школы.

5. Контроль за состоянием образовательной деятельности в пришкольном интернате осуществляет руководитель общеобразовательного учреждения.